

**Ministerul Sănătății al Republicii Moldova**  
**IMSP Institutul de Medicină Urgentă**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA  
GENERALĂ ÎN SĂLILE DE OPERAȚII  
ȘI DE TRATAMENT**

**Chișinău, 2025**

|                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ministerul Sănătății al Republicii Moldova<br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă                                 | <b>Procedura nr.03/06</b><br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă                                                                 |
| <b>TITLU: Procedură operațională privind curățenia și dezinfecția generală în sălile de operație și tratament</b> | Secția Managementul Calității serviciilor medicale<br>Serviciul prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale |

**1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.**

| Nr. crt. | Elemente privind responsabil/ operațiune | Numele și prenumele | Funcția                                                                        | Data       | Semnătura |
|----------|------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
|          | 1                                        |                     |                                                                                |            |           |
| 1.1.     | Aprobat                                  | Manea Diana         | Director IMSP IMU                                                              | 20.01.2025 |           |
| 1.2.     | Verificat                                | Maxim Igor          | Vicedirector medical                                                           | 17.01.2025 |           |
| 1.3.     | Verificat                                | Vovc Liviu          | Șef secție Managementul Calității serviciilor medicale                         | 16.01.2025 |           |
| 1.4.     | Elaborat                                 | Tudoran Larisa      | Șef serviciul prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale | 13.01.2025 |           |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.**

| Nr. Crt. | Ediția/revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
|          | 1                                |                      |                      |                                                                    |
| 2.1.     | Ediția 1                         |                      |                      |                                                                    |
| 2.2.     | Revizia 1                        |                      |                      |                                                                    |

**3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.**

| Nr. Crt. | Scopul difuzării | Exemplar nr. .... | Compartiment                                        | Funcția              | Nume și prenume      | Data primirii | Semnătura |
|----------|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|-----------|
|          | 1                |                   |                                                     |                      |                      |               |           |
| 3.1.     | Aplicare         | 1                 | Administrația                                       | Vicedirector medical | Maxim Igor           |               |           |
| 3.2.     | Aplicare         | 2                 | Șef secție Managementul Calității serv. medicale    | Șef                  | Vovc Liviu           |               |           |
| 3.3.     | Aplicare         | 3                 | Administrația                                       | Asistent medical șef | Pintea Olga          |               |           |
| 3.4.     | Aplicare         | 4                 | UPU                                                 | Șef                  | Leontii Boris        |               |           |
| 3.5.     | Aplicare         | 5                 | Departamentul Clinic Anestezie și Terapie Intensivă | Șef                  | Cobîlețchi Serghei   |               |           |
| 3.6.     | Aplicare         | 6                 | Secția reanimare                                    | Șef                  | Crivorucica Veceslav |               |           |
| 3.7.     | Aplicare         | 7                 | Secția Anesteziologie și Terapie Intensiv.n.r.1     | Șef                  | Cobîlețchi Serghei   |               |           |

|                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ministerul Sănătății al Republicii Moldova<br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă                                 | <b>Procedura nr.03/06</b><br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă                                                                 |
| <b>TITLU: Procedură operațională privind curățenia și dezinfecția generală în sălile de operație și tratament</b> | Secția Managementul Calității serviciilor medicale<br>Serviciul prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale |

| Nr. Crt. | 1        | 2  | 3                                               | 4   | 5                  | 6 | 7 |
|----------|----------|----|-------------------------------------------------|-----|--------------------|---|---|
| 3.8.     | Aplicare | 8  | Secția anestezie și terapie intensivă nr.2      | Șef | Boleac Diana       |   |   |
| 3.9.     | Aplicare | 9  | Secția Hemodializă                              | Șef | Negru Rodica       |   |   |
| 3.10.    | Aplicare | 10 | Departamentul Clinic chirurgie                  | Șef | Gafton Victor      |   |   |
| 3.11.    | Aplicare | 11 | Secția chirurgie nr.1                           | Șef | Gafton Victor      |   |   |
| 3.12.    | Aplicare | 12 | Secția chirurgie nr.2                           | Șef | Zaharia Sergiu     |   |   |
| 3.13.    | Aplicare | 13 | Secția chirurgie nr.3                           | Șef | Vermeiuc Octavian  |   |   |
| 3.14.    | Aplicare | 14 | Secția chirurgie traume asociate                | Șef | Gagauz Ion         |   |   |
| 3.15.    | Aplicare | 15 | Secția chirurgie vasculară                      | Șef | Culiuc Vasile      |   |   |
| 3.16.    | Aplicare | 16 | Secția chirurgie OMF                            | Șef | Cebotari Mih       |   |   |
| 3.17.    | Aplicare | 17 | Secția urologie                                 | Șef | Axenti Alin        |   |   |
| 3.18.    | Aplicare | 18 | Secția ginecologie                              | Șef | Tihon Ludmila      |   |   |
| 3.19.    | Aplicare | 19 | Secția endoscopie                               | Șef | Dolghii Andrei     |   |   |
| 3.20.    | Aplicare | 20 | Blocul de operații                              | Șef | Galben Sergiu      |   |   |
| 3.21.    | Aplicare | 21 | Secția morfopatologie                           | Șef | Berzoi Lilian      |   |   |
| 3.22.    | Aplicare | 22 | Departamentul Clinic Ortopedie și Traumatologie | Șef | Hîncota Dumitru    |   |   |
| 3.23.    | Aplicare | 23 | Secția ortopedie și traumatologie nr.1          | Șef | Zelenschi Victor   |   |   |
| 3.24.    | Aplicare | 24 | Secția ortopedie nr.1                           | Șef | Tocarciuc Victor   |   |   |
| 3.25.    | Aplicare | 25 | Secția ortopedie nr.2                           | Șef | Croitor Petru      |   |   |
| 3.26.    | Aplicare | 26 | Secția ortopedie și traumatologie nr.3          | Șef | Cemîrtan Veaceslav |   |   |
| 3.27.    | Aplicare | 27 | Secția microchirurgie                           | Șef | Calistru Anatol    |   |   |
| 3.28.    | Aplicare | 28 | Departamentul Clinic Neurochirurgie             | Șef | Andronachi Victor  |   |   |
| 3.29.    | Aplicare | 29 | Secția neurochirurgie                           | Șef | Andronachi Victor  |   |   |
| 3.30.    | Aplicare | 30 | Secția chirurgia spinării                       | Șef | Ungureanu Victor   |   |   |
| 3.31.    | Aplicare | 31 | Secția oftalmologie                             | Șef | Chișcă Veronica    |   |   |
| 3.32.    | Aplicare | 32 | Laboratorul medicină intervențională            | Șef | Smolnițchii Roman  |   |   |

|                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ministerul Sănătății al Republicii Moldova<br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă                                 | <b>Procedura nr.03/06</b><br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă                                                                 |
| <b>TITLU: Procedură operațională privind curățenia și dezinfecția generală în sălile de operație și tratament</b> | Secția Managementul Calității serviciilor medicale<br>Serviciul prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale |

| Nr. Crt. | 1        | 2  | 3                                                            | 4   | 5                 | 6 | 7 |
|----------|----------|----|--------------------------------------------------------------|-----|-------------------|---|---|
| 3.33.    | Aplicare | 33 | Departamentul Clinic Neurologie, Epileptol. și Boli interne  | Șef | Zota Eremei       |   |   |
| 3.34.    | Aplicare | 34 | Secția neurologie BCV                                        | Șef | Crivorucica Igor  |   |   |
| 3.35.    | Aplicare | 35 | Secția epileptologie                                         | Șef | Gorincioi Nadejda |   |   |
| 3.36.    | Aplicare | 36 | Secția boli interne                                          | Șef | Grivenco Aliona   |   |   |
| 3.37.    | Aplicare | 37 | Secția terapie intensivă „Stroke”                            | Șef | Cernobrov Dumitru |   |   |
| 3.38.    | Aplicare | 38 | Secția reabilitare medicală și medicină fizică               | Șef | Samotiuc Elena    |   |   |
| 3.39.    | Aplicare | 39 | Departamentul Clinic Radioimagică și Diagnostic de Laborator | Șef | Zagadailov Diana  |   |   |
| 3.40.    | Aplicare | 40 | Secția diagnostica medicală                                  | Șef |                   |   |   |

#### 4. Scopul procedurii:

- 4.1. Descrierea modului de curățenie și dezinfecție generală în sălile de operații și tratament din cadrul subdiviziunilor medicale ale IMSP Institutul de Medicină Urgentă;
- 4.2. Menținerea unui mediu curat și bine aerisit cu reducerea riscului de infecții asociate asistenței medicale;
- 4.2. De asemenea stabilește regulile și responsabilitățile pentru aplicare.

#### 5. Domeniul de aplicare a prezentei procedurii operaționale:

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către toate asistentele medicale și infirmiere din cadrul sălilor de operații și de tratament, care sunt nemijlocit implicați în procesul de curățenie și dezinfecție în subdiviziunile din cadrul instituției.

#### 6. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale:

##### 6.1 Reglementări internaționale:

Nu sunt.

##### 6.2 Reglementări naționale:

- Legea cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului nr. 263-XVI din 27.10.2005, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.432 din 25 mai 2011 „Cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de Reabilitare Medicală și Medicină Fizică în Republica Moldova”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.915 din 11 noiembrie 2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Subdiviziunii de Management al Calității serviciilor medicale”;

|                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ministerul Sănătății al Republicii Moldova<br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă                                 | <b>Procedura nr.03/06</b><br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă                                                                 |
| <b>TITLU: Procedură operațională privind curățenia și dezinfecția generală în sălile de operație și tratament</b> | Secția Managementul Calității serviciilor medicale<br>Serviciul prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale |

- Ordinul Ministerului Sănătății nr.749 din 11 septembrie 2024 „Cu privire la supravegherea, prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 672 din 09 august 2024 „Cu privire la aprobarea Ghidului pentru prevenirea și controlul infecțiilor în instituția medico-sanitară spitalicească”.

### 6.3. Reglementări secundare:

- Planul măsurilor de gestionarea a deșeurilor medicale în IMSP Institutul de Medicină Urgentă;
- Planul măsurilor privind combaterea și profilaxia infecțiilor asociate asistenței medicale în IMSP Institutul de Medicină Urgentă.

### 6.4. Reglementări interne:

- Organigrama IMSP Institutul de Medicină Urgentă;
- Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP Institutul de Medicină Urgentă;
- Ordinul IMSP IMU nr.93 din 08 iunie 2017 „Cu privire la implementarea procedurii cadru privind elaborarea procedurilor în cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă”;
- Circuitul documentelor, inclusiv cele electronice, aprobate la nivelul IMSP Institutul de Medicină Urgentă.

## 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională:

### 7.1. Definiții ale termenilor:

| Nr. Crt. | Termenul    | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                                |
|----------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1.1.   | Curățenie   | Metodă de decontaminare a suprafețelor, obiectelor prin care se îndepărtează odată cu praful și substanțele organice și o parte din microorganisme, utilizând detergenți, produse de întreținere și curățenie. |
| 7.1.2.   | Dezinfecție | Metodă de distrugere a microorganismelor patogene de pe suprafețe, obiecte utilizând dezinfectantul.                                                                                                           |

### 7.2. Abrevieri ale termenilor:

| Nr. Crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                     |
|----------|------------|---------------------------------------|
| 7.2.1.   | IMU        | Institutul de Medicină Urgentă        |
| 7.2.2.   | IAAM       | Infecții asociate asistenței medicale |
| 7.2.3.   | MS         | Ministerul Sănătății                  |
| 7.2.4.   | CC         | Consiliul Calității                   |

## 8. Descrierea procedurii:

### 8.1. Generalități:

Pentru a realiza o curățenie și dezinfecție generală în sălile de operații și tratament la nivelul cerințelor IMSP Institutul de Medicină Urgentă utilizează:

- personal instruit;
- detergenți și dezinfectanți certificați în modul stabilit;
- analiză microbiologică clasică;
- evaluarea vizuală a procesului de curățenie și dezinfecție.

Echipamentele sunt menținute într-o stare care să permită facilitarea procedurilor de curățenie și dezinfecție.

|                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ministerul Sănătății al Republicii Moldova<br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă                                 | <b>Procedura nr.03/06</b><br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă                                                                 |
| <b>TITLU: Procedură operațională privind curățenia și dezinfectia generală în sălile de operație și tratament</b> | Secția Managementul Calității serviciilor medicale<br>Serviciul prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale |

Curățenia este necesară pentru:

- a îndepărta bacteriile și materialele în care bacteriile se pot dezvolta;
- a îndepărta materialele care încurajează infectarea cu paraziți;
- a reduce riscul contaminării cu materiale străine;
- a asigura un mediu de lucru plăcut și sigur;
- a promova o imagine favorabilă pentru pacienți;
- a se pune de comun acord cu actele normative în vigoare.

## 8.2. Documente utilizate:

- Instrucțiuni interne privind modul de utilizare a substanțelor dezinfectante;
- Registrul de evidență a efectuării curățeniei generale;
- Procese verbale ale vizitelor serviciului epidemiologic în secții și subdiviziuni;
- Ancheta epidemiologică;
- Registrul de evidență a utilizării lămpilor bactericide pentru dezinfecție;
- Registru de înregistrare a lavajelor.

### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Registre utilizate conform ordinului MS RM nr.630 din 08.08.2016;
- Ancheta epidemiologică conform ordinului MS nr.828 din 31.10.2011;
- Procese verbale și instrucțiuni interne.

## 8.3. Resurse necesare:

### 8.3.1. Resurse materiale:

- îmbrăcăminte specială marcată;
- găleată și mop marcate;
- recipiente pentru soluții dezinfectante;
- detergent, substanțe dezinfectante;
- apă distilată;
- lavete, perii pentru spălarea suprafețelor;
- meșe sterile;
- scară;
- mănuși de menaj;
- saci pentru deșeuri;

### 8.3.2 Resurse umane:

- asistentele medicale de proceduri;
- asistentele medicale în tură;
- infirmierele.

|                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ministerul Sănătății al Republicii Moldova<br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă                                 | <b>Procedura nr.03/06</b><br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă                                                                 |
| <b>TITLU: Procedură operațională privind curățenia și dezinfecția generală în sălile de operație și tratament</b> | Secția Managementul Calității serviciilor medicale<br>Serviciul prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale |

### 8.3.3 Resurse financiare:

Anual sunt calculate și prevăzute în planul instituției resursele necesare pentru procurarea tuturor materialelor pentru curățenie și dezinfecție.

### 8.3.4 Resurse nemateriale:

Instruirea personalului medical privind respectarea procedurii și aplicarea corectă a instrucțiunilor privind utilizarea dezinfectanților.

## 8.4 Modul de lucru:

Curățenia generală în sălile de operații și proceduri este efectuată de către asistenta medicală de proceduri sau asistenta în tură și infirmiera de gardă, respectând-se succesiunea activităților pas cu pas a procedurii.

### 8.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Se efectuează nu mai rar de o dată în 7 zile ori de câte ori este nevoie.

### 8.4.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

- asistenta medicală de operații sau de proceduri/asistenta în tură și infirmiera se echipează corespunzător (halat, mănuși, mască);
- se toarnă sol. dezinfectantă pregătită de as. medical. într-un vas recipient marcat;
- se aranjează mobilierul în mijlocul sălii de tratament pentru asigurarea accesului la pereți;
- se prelucrează toate suprafețele cu apă și detergent;
- se curăță și se detartează chiuveta;
- se spală cu apă curată toate suprafețele;
- cu meșe îmbibate în sol. dezinfectantă se șterg de sus în jos suprafețele: pereților, ușilor, pervazurilor, corpurilor de iluminat, meselor de lucru;
- se lasă conform timpului de expoziție;
- se clătesc suprafețele cu meșe sterile și apă distilată;
- se golește coșul de gunoi, se curată și se dezinfectează;
- se pune în cos un nou sac de plastic;
- prin curățenie umedă se va dezinfecta podelele și minerul ușii;
- după uscarea suprafețelor se conectează lampa bactericidă: 1 oră;
- mobilierul se aranjează la loc și se va aerisi sala de tratament timp de 15 min.;
- după terminarea operațiunilor ustensilele utilizate pentru curățenie se spală și se dezinfectează;
- după finisarea curățeniei și dezinfecției generale în sălile de operații și de tratament persoanele responsabile notifică efectuarea procesului în registrul de curățenie generală.

### 8.4.3 Valorificarea rezultatelor activității:

- îmbunătățirea controlului sanitaro-igienic și antiepidemic;
- asigurarea controlului infecțiilor asociate asistenței medicale și de securitate a pacientului și a personalului;
- dare de seamă periodică și anuală.

|                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ministerul Sănătății al Republicii Moldova<br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă                                 | <b>Procedura nr.03/06</b><br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă                                                                 |
| <b>TITLU: Procedură operațională privind curățenia și dezinfecția generală în sălile de operație și tratament</b> | Secția Managementul Calității serviciilor medicale<br>Serviciul prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale |

## 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

9.1 Responsabil de proces este asistenta medicală de operații/proceduri și infirmiera de serviciu.

9.2 Echipa de proces:

- Directorul aprobă resursele materiale și financiare pentru realizarea eficientă a curățeniei;
- Șeful secției verifică periodic starea de igienă a echipamentelor, suprafețelor de lucru și pardoselilor. Instruiește personalul asupra metodelor de efectuare a curățeniei. Monitorizează periodic efectivitatea curățeniei;
- Asistenta superioară pune la dispoziție dezinfectantele necesare și verifică starea de curățenie a echipamentelor, suprafețelor de lucru și pardoselilor, după efectuarea curățeniei și dezinfecției. Instruiește personalul pentru efectuarea corectă a curățeniei și dezinfecției;
- Sora economă, pune la dispoziție toate materialele de menaj necesare;
- Asistenta medicală de operații/proceduri și infirmiera sub îndrumarea asistentei superioare efectuează curățenia și dezinfecția generală conform prezentei proceduri;
- Epidemiologul instruiește periodic personalul asupra modului de folosire a substanțelor de curățenie și dezinfecție, raportează despre rezultate investigațiilor vicedirectorul medical din cadrul IMSP IMU;
- Laborantul din cadrul laboratorului microbiologic prelevează lavajele periodice și la necesitate, efectuează investigațiile microbiologice a lavajelor și raportează despre rezultate vicedirectorul medical, asistentul medical șef și epidemiologul.

## 10. Anexe, înregistrări, arhivări:

| Nr. crt. | Denumirea anexei                                                              | Elaborat                             | Aprobat              | Nr.exemplare | Difuzare                         | Arhivare |        | Alte |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------|----------------------------------|----------|--------|------|
|          |                                                                               |                                      |                      |              |                                  | loc      | durată |      |
| 0        | 1                                                                             | 2                                    | 3                    | 4            | 5                                | 6        | 7      | 8    |
| 1        | Registre de evidență a efectuării curățeniei generale                         | Conform ord.MS nr.630 din 08.08.2016 | MS                   |              | Toate secțiile și subdiviziunile |          |        |      |
| 2        | Registrul de evidență a utilizării lămpilor bactericide pentru dezinfecție    | Conform ord.MS nr.630 din 08.08.2016 | MS                   |              | Toate secțiile și subdiviziunile |          |        |      |
| 3        | Ancheta epidemiologică                                                        | Conform ordinului 828 din 31.10.2011 | MS                   |              | Serviciul sanitar epidemiologic  |          |        |      |
| 4        | Procese verbale ale vizitelor serviciului sanitar epidemiologic               | IMSP IMU                             | Vicedirector medical |              | Toate secțiile și subdiviziunile |          |        |      |
| 5        | Instrucțiuni interne privind modul de utilizare a substanțelor dezinfectante; | Serviciul sanitar epidemiologic      | Vicedirector medical |              | Toate secțiile și subdiviziunile |          |        |      |

|                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ministerul Sănătății al Republicii Moldova<br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă                                 | <b>Procedura nr.03/06</b><br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă                                                                 |
| <b>TITLU: Procedură operațională privind curățenia și dezinfecția generală în sălile de operație și tratament</b> | Secția Managementul Calității serviciilor medicale<br>Serviciul prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale |

## 11. Cuprins:

| <b>Nr. componentei</b> | <b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>                                                                           | <b>Pagina</b> |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 0                      | Coperta                                                                                                                                   | 1             |
| 1.                     | Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 2             |
| 2.                     | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale                                                            | 2             |
| 3.                     | Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale                           | 2 - 4         |
| 4.                     | Scopul procedurii operaționale                                                                                                            | 4             |
| 5.                     | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale                                                                                            | 4             |
| 6.                     | Documentele de referință aplicabile activității procedurate                                                                               | 4 - 5         |
| 7.                     | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională                                                                 | 5             |
| 8.                     | Descrierea procedurii operaționale                                                                                                        | 5 - 7         |
| 9.                     | Responsabilități și răspunderi în derularea activității                                                                                   | 8             |
| 10.                    | Analize, înregistrări, arhivări                                                                                                           | 8             |
| 11.                    | Cuprins                                                                                                                                   | 9             |